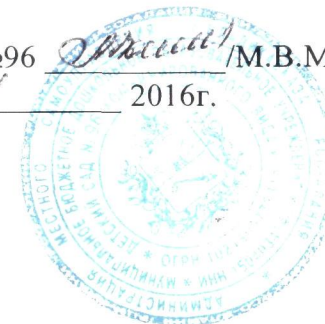


Утверждаю
Зав. МБДОУ №96 *Мамсурова* /М.В.Мамсурова/
« 21 » 11 2016г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №96
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Меры по правовому просвещению и повышению правовой компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
1.1.	Экспертиза нормативных актов по противодействию коррупции	Турманова Г.В., ответственный	Сентябрь 2016г
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Мамсурова М.В., заведующий Турманова Г.В., ответств-й	Сентябрь 2016г
1.3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мамсурова М.В., заведующий Турманова Г.В., ответств-й	Постоянно
1.4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников)	Турманова Г.В., ответственный	Ежегодно
1.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Мамсурова М.В., заведующий	По мере необходимости

1.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Мамсурова М.В., заведующий Турманова Г.В., ответств-й	По мере необходимости
1.07.	Ежегодное представление руководителем МБДОУ №96 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Мамсурова М.В., заведующий	Февраль - Март 2017г.
1.08.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Турманова Г.В., ответственный	Постоянно
1.09.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Мамсурова М.В., заведующий Турманова Г.В., ответств-й	В течение года
2	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Мамсурова М.В., заведующий	В течение года
2.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Вульф М.Э., ст.воспит.	Май 2017г.
2.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции».	Ответственный за сайт Подолькина Н.В., Турманова Г.В., ответств-й	В течение года
2.4.	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов самоуправления ДОУ	Мамсурова М.В., завед-й, Председатели родительских комитетов	В течение года